

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Суземская СОШ № 1 имени Героя  
Советского Союза генерал-майора  
И.Г.Кобякова»  
Протокол № 8  
от « 30 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Суземская СОШ № 1  
имени Героя Советского Союза  
генерал-майора И.Г.Кобякова»  
И.В.Шупикова  
Приказ № 50  
от « 30 » марта 2018

**Порядок**  
**учета мнения совета обучающихся, родительского комитета школы, и**  
**представительных органов обучающихся при принятии локальных**  
**нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания**  
**в отношении обучающегося**  
**МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза**  
**генерал-майора И.Г.Кобякова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета обучающихся, родительского комитета, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г.Кобякова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения совета обучающихся, родительского комитета, иных представительных органов обучающихся (далее – представительные органы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г.Кобякова» (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с представительными органами и учета мнения представительных органов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г.Кобякова».

## **2. Учет мнения представительных органов при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в представительные органы.

2.2. Представительные органы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Представительные органы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с представительными органами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения представительных органов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если представительные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение представительных органов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от представительных органов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных представительными органами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия представительных органов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (коллегиальный орган управления ОО, уполномоченный принимать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем в соответствии с Уставом ОО.

## **3. Учет мнения представительных органов при выборе меры дисциплинарного взыскания**

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в представительные органы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения: копия письменного объяснения обучающегося, либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в представительные органы не позднее 2 рабочих дней.

3.3. Советы не позднее 5 рабочих дня со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, предусмотренного п. 3.3. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Советов на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советами, даты получения мотивированного мнения Советов.

3.5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, установленном уставом ОО.

3.6. Советы вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю ОО или ответственному лицу.