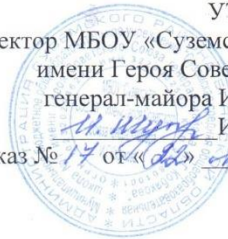


ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол № 7 от «22» ноя 2020.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Суземская СОШ №1
имени Героя Советского Союза
генерал-майора И.Г.Кобякова»
И.В.Шупикова
Приказ № 17 от «22» ноя 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном отборе обучающихся в 10-й профильный класс (группу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления обучающихся, получивших основное общее образование, в 10-е профильные классы МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.Г.Кобякова» (далее - школа).

2. Порядок индивидуального отбора обучающихся в 10-й профильный класс (группу)

2.1. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения в 10 классе могут быть все обучающиеся, проживающие на территории поселка Суземка и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.13 настоящего положения.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10-й профильный класс осуществляется школой через официальный сайт в сети Интернет, родительские и ученические собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Прием документов для прохождения индивидуального отбора осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

2.4. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники (осуществляющие

обучение по соответствующим предметам углубленного или профильного обучения), представители психолого - педагогической службы (при наличии).

Предметная комиссия создается из числа руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации. В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации, представители психолого - педагогической службы образовательной организации (при наличии), специалисты муниципального органа управления образованием на соответствующей территории (по согласованию).

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметной комиссии.

2.5. положения о комиссиях и их составы утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации и размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.6. решения комиссий считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

О решениях комиссий образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

2.5. В комиссию для осуществления индивидуального отбора предоставляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) об участии в индивидуальном отборе (Приложение 1), не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

- копия аттестата об основном общем образовании (или ведомость успеваемости);

-результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей организации;

- документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно (школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством

просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется в следующей форме:

-конкурсный отбор документов обучающихся;

-конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания;

2.7. Комиссия по проведению индивидуального отбора проводит экспертизу представленных документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.13. настоящего Положения.

2.8. По результатам проведенной экспертизы составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 дней после проведения экспертизы документов.

2.9. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок.

2.10. Рейтинг обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт школы и информационные стенды.

2.9. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, рекомендуются к зачислению. Количество обучающихся, рекомендованных к зачислению, определяется количеством мест в планируемых к открытию профильных классах.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся, получивших рекомендацию к зачислению, должны представить в школу следующие документы:

- заявление о приеме обучающегося в школу установленной формы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- аттестат об основном общем образовании обучающегося.

2.11. Зачисление обучающихся в 10-й профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся), заявления и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.

2.13. Критериями индивидуального отбора в 10 профильный класс являются:

-отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(там)-1 балл;

- отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(там)-4 балла;

- отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(там)-5 баллов;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения;

2.14. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются ответственным лицом общеобразовательной организации в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны образовательной организации для получения дополнительной информации.

2.15. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в классе соответствующего профиля в соответствии с критериями, изложенными в пункте 2.13. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об индивидуальном
отборе обучающихся в 10-й профильный класс

Директору МБОУ «Суземская СОШ №1
имени Героя Советского Союза
генерал-майора И.Г.Кобякова №1»
И.В.Шупиковой
от родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

заявление.

Прошу _____ разрешить _____ моему
ребенку _____ принять участие в
процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс
_____ профиля обучения.

С Положением об индивидуальном отборе обучающихся в 10-й профильный класс
МБОУ «Суземская СОШ №1 имени Героя Советского Союза генерал-майора
И.Г.Кобякова №1» ознакомлен(а) _____

подпись

«__» _____ 20__ года

подпись

